

Nikula Legal Oy

Laki- ja veropalvelut - tietosuojaseloste

Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Nikula Legal Oy ("Nikula Legal" tai "rekisterinpitäjä") käsittelee henkilötietoja: mitä tietoja keräämme ja mihin tarkoituksiin, mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa sekä miten voit vaikuttaa tietojesi käsittelyyn.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan toimeksiantojen hoitamiseen ja muiden Nikula Legalin tuottamien palveluiden yhteydessä tapahtuvaan tietojen käsittelyyn, asiakasviestintään ja markkinointiin, eri tilaisuuksiin sekä verkkopalveluihimme, kuten www.nikulalegal.fi ja www.nikula.pro -sivustoihin ja evästeiden kautta kerättyjen tietojen käsittelyyn.

Tietosuojaselostetta sovelletaan lisäksi yhteistyökumppaneidemme edustajien henkilötietojen käsittelyyn sekä rekrytointiin.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä tietosuojalainsäädäntöä: Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus (2016/679) ("tietosuojasetus") sekä Suomen tietosuojalaki (5.12.2018/1050). Niitä tietosuojaan liittyviä termejä, joita ei ole määritelty tässä tietosuojaselosteessa, tulkitaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisäksi noudatamme muuta soveltuvaa lainsäädäntöä ja toimialaa koskevaa ohjeistusta, kuten hyvää asianajo-tapaa ja muuta ohjeistusta esimerkiksi salassapidosta, tietoturvasta ja toimeksiantomateriaalin säilyttämisestä.

Huom! Jos www.nikulalegal.fi tai www.nikula.pro -sivustot sisältävät linkkejä muiden tahojen ylläpitämille verkkosivustoille tai verkkopalveluihin, Nikula Legal ei vastaa näiden sivustojen tietosuojaselosteista ja -käytännöistä eikä käyttöehdoista. Linkki ulkopuolisen tahon sivustolle tarjotaan lisätietona.

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä:	Nikula Legal Oy (Y-tunnus 3244312-1)
Osoite:	Hevossalmentie 18 D, 00870 Helsinki
Vastuhenkilö:	Anne Nikula
Sähköposti:	anne@nikulalegal.fi
Puhelin:	+358 50 341 6562

Henkilötietoryhmät ja tietosisältö

Henkilötietoja kerätään vain tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Alla on kuvattuna keskeiset henkilötietoryhmät ja niiden tietosisältö.

Henkilötietoryhmä

Yksilöinti- ja yhteystiedot*

Esimerkkejä tietosisällöstä

Yksityishenkilö: Nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, puhelin, email, osoite.

Tuntemistiedot*	Yhteisö: Nimi, Y-tunnus, rekisteröintitiedot, edustajan nimi, henkilötunnus, asema, puhelin, email, osoite, asema tai tehtäväalue. Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain (444/2017) edellyttämät tuntemistiedot, muun muassa henkilötunnus ja selvitys liiketoimeen liittyvien varojen alkuperästä, henkilöllisyystodistuksen kopio.
Asiakassuhteeseen ja toimeksiannon hoitamiseen liittyvät tiedot ja viestintä*	Toimeksiantojen hoitamiseen ja niihin liittyvien henkilöiden tiedot ja muut toimeksianto-materiaali sekä viestintä.
Maksu- ja laskutustiedot*	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot, perintätiedot, luottotarkistustiedot ja asiakastunniste tai muu asiakkuussuhteen yksilöivä tieto.
Rekisteröidyn antamat suostumukset ja kiellot	Rekisteröidyn sähköiseen suoramarkkinointiin tai henkilötietojen käsittelyyn antamaa suostumusta koskevat tiedot sekä edellä mainittujen suostumusten peruuttamista ja rekisteröidyn antamia kieltoja koskevat tiedot.
Koulutuksiin ja muihin tapahtumiin sekä asiakasviestintään ja markkinointiin liittyvät tiedot	Koulutusten ja muiden tapahtumien osallistujatiedot*, asiakastytyväisyyskyselyt sekä muu asiakasviestintä ja markkinointi.
Rekrytointia koskevat tiedot*	Työhakemus, ansioluettelo, tiedot koulutus- ja työhistoriasta, soveltuvuusarvioinnit ja muut rekrytointiprosessiin liittyvät tiedot.
Muut rekisteröidyn antamat vapaaehtoiset tiedot	Tietoja, joita rekisteröity antaa esimerkiksi yhteydenottopyyntöjen, palautteiden tai muun viestinnän yhteydessä.

*Pakolliset henkilötiedot, joiden antaminen on välttämätöntä esimerkiksi sopimukseen tai lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä toimeksiantojen hoitamiseksi ja muiden palveluiden tuottamiseksi tai tapahtumien järjestämiseksi sekä rekrytointien hoitamiseksi.

Tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään tarjouksen tekemisen tai toimeksiantosopimuksen solmimisen yhteydessä, toimeksiannon hoitamisen yhteydessä, asiakassuhteen aikana, markkinoinnin yhteydessä, verkkosivujen lomakkeiden kautta tai yhteydenottopyyntöjen yhteydessä. Toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä asiakkaamme ja päämiehemme sekä muut tahot voivat toimittaa Nikula Legalille myös toimeksiantoihin liittyvien muiden henkilöiden henkilötietoja.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii, yhteisön verkkosivuilta tai muista julkisista lähteistä. Lisäksi henkilötietoja voidaan lainsäädännön sallimissa

tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten Digi- ja väestötietovirastosta, kaupparekisteristä, Suomen Asiakastiedosta, Yritystietojärjestelmästä ja luottotietoyhtiöiden luottotietorekistereistä tai muista vastaavista julkisista tai yksityisistä rekistereistä sekä yhteistyökumppaneiltamme.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

- Nikula Legal palveluiden tuottaminen ja toimeksiantojen hoitaminen
- asiakassuhteen hoitamiseen liittyvä toiminta, esimerkiksi asiakastyytyväisyyttä koskevat kyselyt ja tutkimukset sekä muu asiakas- ja sidosryhmäviestintä
- Nikula Legal koulutusten ja asiakastilaisuuksien ja muiden tapahtumien järjestäminen joko itse tai yhdessä yhteistyökumppaneidemme kanssa
- palveluiden ylläpito, kehittäminen ja laadunvarmistaminen
- liiketoiminnan suunnittelu ja palveluiden kehittäminen sekä raportointi ja analytiikka
- markkinointi mukaan lukien suoramarkkinointi sekä markkinoinnin kohdentaminen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille sekä markkinoinnin suunnittelu
- lakisääteisten velvollisuuksien noudattaminen esimerkiksi liittyen verolainsäädäntöön ja lakitoimiston hallinnon asianmukaista järjestämistä koskeviin velvoitteisiin
- riskienhallinta ja väärinkäytösten estäminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Sopimus tai sopimuksen täytäntöönpano

Toimeksiantojen ja muiden Lexian palveluiden tilaamisen osalta yksityisasiakkaan henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on Lexian ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde tai sen valmistelu.

Oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittely esimerkiksi asiakassuhteiden hoitamiseen, asiakasviestintään ja markkinointiin (mukaan lukien suoramarkkinointi ja markkinoinnin kohdentaminen sekä suunnittelu), tapahtumiin, liiketoiminnan suunnitteluun, raportointiin, analytiikkaan ja riskienhallintaan sekä rekrytointiin liittyen perustuu Lexian tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun. Lisäksi toimeksiantojen hoitamisen osalta yhteisöasiakkaamme edustajan sekä muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilötietojen käsittely voi perustua myös Lexian ja yhteisöasiakkaamme oikeutettuun etuun perustuen henkilön asemaan kyseisessä yhteisössä.

Kun käsittelemme henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, punnitsemme käsittelyn hyödyt ja mahdolliset haitat rekisteröidyille, ja olemme arvioineet, että rekisteröityjen oikeudet ja edut eivät syrjäytä oikeutettua etua käsitellä henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun.

Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin esimerkiksi siltä osin kuin kyse on asianajotoimintaa koskevien velvoitteiden, kuten toimeksiantomateriaalin säilytysvelvoitteen, noudattamisesta. Lisäksi esimerkiksi kirjanpitovelvoitteet ja asiakkaan tuntemista koskevat velvoitteet edellyttävät henkilötietojen säilyttämistä.

Suostumus

Sähköinen suoramarkkinointi henkilökohtaiseen sähköpostiosoitteeseen (ei esimerkiksi henkilön yrityssähköpostiin) perustuu lainsäädännön niin edellyttäessä suostumukseen.

Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja niin pitkään kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään. Lisäksi henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään, jos niitä tarvitaan oikeudenkäyntiin tai muuhun oikeudelliseen menettelyyn. Kun henkilötietoa ei enää tarvita, poistamme henkilötiedot rekisteristämme kohtuullisessa ajassa.

Asiakas- ja toimeksiantosopimukseen liittyvää materiaalia säilytetään lakisääteisten ja sopimukseen perustuvien velvoitteiden ja vastuiden takia vähintään 11 vuoden ajan viimeisestä asiaan liittyvästä tilityksestä, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Noudatamme Suomen Asianajajaliiton vaatimuksia ja ohjeistuksia toimeksiantomateriaalin säilytyksestä ja arkistoinnista. Toimeksiantoja koskeva materiaali on säilytettävä vähintään 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskevan lainsäädännön mukaisia asiakkaan tuntemistietoja säilytetään pääsääntöisesti 5 vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä.

Yhteisön edustajan henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Lexian suuntaan. Poistamme henkilötiedot kohtuullisessa ajassa kyseisen roolin päätyttyä, mikäli kyse ei ole toimeksiantomateriaaleihin tai toimeksiantosopimukseen liittyvistä henkilötiedoista, taikka ellei henkilötietoja tarvitse säilyttää lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Koulutus- ja asiakastapahtumiin liittyviä henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti vuoden ajan kyseisestä tapahtumasta, ellei henkilötietoja hyödynnetä myöhemmin järjestettävään tapahtumaan tai markkinointiin.

Sähköistä suoramarkkinointia varten säilytämme tarpeellisia henkilötietoja toistaiseksi, ellei vastaanottaja ole perunut sähköiseen suoramarkkinointiin antamaansa suostumusta tai kieltänyt sähköistä suoramarkkinointia.

Henkilötietojen käsittelyyn annettuja suostumuksia ja kieltoja säilytetään niiden voimassaoloajan ajan, useimmiten toistaiseksi.

Avoimia työhakemuksia säilytämme enintään vuoden ajan avoimen työhakemuksen vastaanottamisesta. Tiettyyn avoinna olevaan tehtävään osoitetut työhakemukset poistetaan kohtuullisessa ajassa rekrytointipäätöksen jälkeen, ellei hakijalta ole erikseen pyydetty lupaa säilyttää hakemusta tulevia rekrytointeja varten.

Toimitamme pyydetessä lisätietoja henkilötietojen säilytysajoista.

Henkilötietojen käsittelijät ja muut vastaanottajat

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi henkilötietoja voidaan joutua luovuttamaan kolmansille osapuolille hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa. Henkilötietoja voidaan myös joutua luovuttamaan, mikäli olemme osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa oikeudellisissa menettelyissä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintäyhtiöille, luottotietoyrityksille ja muille vastaaville tahoille laskutukseen ja saatavien

perintään liittyen. Mikäli Nikula Legal on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, voimme joutua luovuttamaan henkilötietoja kolmansille osapuolille osana toiminnan jatkumista.

Voimme käyttää henkilötietojen käsittelyssä erilaisia palveluntarjoajia ja muita kolmansia tahoja, kuten IT-toimittajia, tapahtumanjärjestäjiä ja kirjanpito- ja taloushallinnon palveluntarjoajia.

Annamme pyydettyä lisätietoja henkilötietojen käsittelijöistä ja muista vastaanottajista.

Henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Käsitlemme henkilötietoja pääsääntöisesti Suomessa ja Euroopan alueella. Tietoja voidaan käsitellä tarvittaessa myös EU:n ulkopuolella. Mikäli henkilötietoja siirretään EU:n ulkopuolelle valtioon, jonka osalta Euroopan komissio ei ole antanut tietosuojan riittävyttä koskevaa päätöstä, huolehdimme henkilötietojen siirron lainmukaisuudesta soveltuvalla suojamekanismilla, kuten Euroopan komission mallisopimuslausekkeita käyttämällä.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Käsitlemme henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuoja, mukaan lukien henkilötietojen suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Käytämme asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, kuten palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ja alihankkijoiden ohjeistaminen.

Painetussa muodossa olevat asiakirjat ja alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirja-aineistot pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperiset asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti silputen tai polttaen.

Nikula Legal ja sen puolesta toimiva ovat asemansa vuoksi velvollisia pitämään kaikki saamansa tiedot salassa. Nikula Legal edellyttää kaikilta henkilötietoja käsitteleviltä tahoilta lain ja sopimusten salassapitoehtojen mukaista salassapitovelvollisuutta henkilötietojen käsittelyssä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet. Huomioithan, että oikeuksien tarkempi soveltaminen kussakin yksittäistilanteessa riippuu kuitenkin henkilötietojen käsittelytarkoituksesta sekä -tilanteesta.

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin ja saada jäljennös henkilötiedoista

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja, sekä tietosuojalainsäädännössä määritellyt tiedot henkilötietojen käsittelystä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Oikeus henkilötietojen oikaisuun ja oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan henkilötiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön edellytysten mukaisesti oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista. Huomioithan, että mikäli henkilötietoja säilytetään esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, ei poistopyyntöön voida suostua.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, rajoitamme tietoihin pääsyä.

Oikeus henkilötietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus henkilötietojen siirtämiseen koskee lähtökohtaisesti henkilötietoja, jotka rekisteröity on toimittanut jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joiden käsittelyn perusteena on rekisteröidyn antama suostumus tai sopimus, ja joiden käsittely suoritetaan automaattisesti.

Oikeus käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin ja suoramarkkinointiin liittyvään profilointiin. Rekisteröidyllä on oikeus tietosuojalainsäädännön edellytysten mukaisesti vastustaa oikeutettuihin etuihin perustuvaa henkilötietojen käsittelyä, mukaan lukien profilointia. Voimme kieltäytyä pyynnöstä, jos käsittely on tarpeen Nikula Legalin tai kolmannen tahon pakottavien ja oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Huomioithan, että suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta suoritettuun henkilötietojen käsittelyyn.

Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot tehdään sähköpostitse tai postitse Nikula Legal.

Nikula Legal varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyyden ennen tietojen antamista. Nikula Legal vastaa pyyntöön kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta. Nikula Legal saattaa pyytää myös muita lisätietoja. Jos pyyntöön ei voida suostua, vastaus annetaan kirjallisesti.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty lainsäädännön vastaisesti. Pyydämme kuitenkin ensisijaisesti olemaan yhteydessä meihin, mikäli sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä.

Tietosuojavaltuutettu

osoite: PL 800, 00531 Helsinki

puhelin: 029 566 6700

email: tietosuoja@om.fi

Cookies ja muut evästeet

Nikula Legal voi käyttää evästeitä (cookies) seuratessaan kävijämääriä www.nikulalegal.fi ja www.nikula.pro sivustoilla. Evästeiden osalta on käytössä Google Analytics (Google Inc.). Kun vieraillet nettisivuillamme, selaimesi automaattisesti lähettää tietyt tiedot Googlelle. Tämä sisältää

mm. tiedon nettisivusta, jolla vieraillet tai Googlen hakukoneen käyttämän hakusanan, jonka avulla kävilä on ohjattu Nikula Legal nettisivuille.

Google Analytics luo anonyymejä raportteja evästeiden avulla saaduista tiedoista, kuten kävijöiden määrän, nettisivun, jolta vierailija tulee Nikulan sivustolle, nettisivulla vierailun ajallisen keston, onko kävijä käynyt nettisivuilla aiemmin ja millä sivuilla vierailija käy.

Nettisivujen kävijöiden seuranta voidaan käyttää Nikula Legal sivuston kehittämiseen. Voit estää Google Analyticsin tietojen keräämisen. Pyydämme hankkimaan lisätietoja Googlen omilta nettisivuilta.

Nikula Legal voi käyttää kolmannen osapuolen palveluita ja evästeitä nettisivuillaan, jotta Nikulan sivustoa voidaan jakaa sosiaalisessa mediassa. Näitä sosiaalisen median palveluntarjoajia ovat mm. Facebook, Twitter ja LinkedIn – nettisivuillamme on käytetyn sosiaalisen median logo.

Voit estää, hallita ja poistaa evästeitä selaimesi avulla tai kännykkäpuhelimien asetuksin.

Muutokset tietosuojaselosteeseen

Tähän tietosuojaselosteeseen voi tulla muutoksia, jotka johtuvat joko Nikula Legalin toiminnan kehityksestä ja muutoksista tai lainsäädännön muuttumisesta. Uusin versio on saatavilla nettisivuillamme www.nikulalegal.fi (suomeksi) ja www.nikula.pro (englanniksi).

Nikula Legal Oy, tietosuojaseloste 3.11.2021