

## **Nikula Legal Oy**

### **Laki- ja veropalvelut - Yleiset toimeksiantoehdot**

Näitä yleisiä toimeksiantoehtoja sovelletaan lakitoimisto NIKULA LEGAL OY:n ("Nikula Legal") ja sen asiakkaan ("Toimeksiantaja") välillä koskien Nikula Legalin tarjoamia laki- ja veropalveluita.

#### **1. Palveluiden suorittaminen**

Kaikki palvelut suoritetaan lain ja hyvän asianajotavan mukaisesti Toimeksiantajan parasta etua ajatellen.

Nikula Legal palveluiden vastuullinen lakimies on varatuomari Anne Nikula. Nikula Legal voi käyttää palvelujen tuottamiseen ulkopuolisia palveluntarjoajia, jos esimerkiksi toimeksiantoon liittyy kansainvälinen tehtävä ulkomailla. Nikula pyytää Toimeksiantajan hyväksynnän ulkopuolisen palveluntarjoajan käyttämiselle.

Nikula Legal tarkistaa ennen toimeksiantojen vastaanottamista mahdolliset esteellisyydet. Tämän seurauksena voimme joutua torjumaan toimeksiannon tai asiakkuuden ilmoittamatta tarkemmin syytä tähän.

Informaation ja asiakirjojen toimittaminen voi vakiintuneen tavan tapahtua myös sähköisesti (salaamattoman) sähköpostin välityksellä. Sähköpostiviestintää suojaa viestintäsalaisuus, mutta siihen voi sisältyä tietoturvariskejä.

Nikula Legal käyttää pääsääntöisesti turvapostia sähköisissä palveluissa, kun asiakkaalle lähetetään Nikulan laatima asiakirja tai asiakasta pyydetään toimittamaan tietoja turvapostitse. Asiakas voi aina käyttää tavallista sähköpostia.

Nikula Legal ei vastaa vahingoista, jotka liittyvät sähköiseen viestintään, ellei vahingon syynä ole toimeksiantoon perustuvien ammatillisten velvollisuuksiemme rikkominen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

#### **2. Toimeksiantaja**

Toimeksiantajan velvollisuutena on antaa Nikula Legal'ille oikeat ja riittävät tiedot ja aineistot palveluiden suorittamiseksi.

Toimeksiantajan tulee ilmoittaa Nikulalle, jos Toimeksiantaja ei hyväksy viestintää sähköisessä muodossa.

Toimeksiantaja suorittaa Nikula Legal'ille sovitut palkkiot ja kulut kohdan 3 mukaisesti. Toimeksiantajan tulee esittää mahdolliset huomautuksensa suoritetuista palveluista kuuden (6) kuukauden kuluessa palvelun toimittamisesta.

Nikula Legal ei käytä Toimeksiantajan nimeä referenssinä eikä markkinoinnissaan.

### **3. Palkkiot ja laskutus**

Palvelut laskutetaan pääsääntöisesti aikaperusteisesti erikseen sovittujen palkkioiden mukaisesti. Jos aikaperusteisen palkkion suuruudesta ei ole erikseen sovittu, sovelletaan Nikula Legalin kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa. Pienin laskutuksessa käytettävä aikayksikkö on puolituntia (30 min). Arvonlisävero ei sisälly lakimiehen tuntipalkkioon vaan se lisätään palkkioon. Aiheutuneet kulut (ml. matkakulut ja päivärahat) laskutetaan erikseen. Lisäksi laskutetaan palveluiden suorittamiseen liittyvä matka-aika, ellei muuta ole erikseen sovittu.

Nikula Legal toimittaa pyydettyä erittelyn aiheutuneista kuluista, tehdyistä toimenpiteistä, niihin käytetystä ajasta ja palkkioperusteista. Palkkioperusteita voidaan tarkistaa vuosittain kustannustennousuavastaavasti.

Ellei muuta ole erikseen sovittu, maksuehto on 7 pv netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaisesti kaikille viivästyneille maksuille. Nikula Legalilla on oikeus kuitata erääntyneet ja maksamatta olevat saatavat korkoineen asiakkaan mahdollisesti maksamista ennakkomaksuista tai muuten. Nikula Legal varaa oikeuden vaatia kohtuullisen ennakkomaksun palkkioiden tai kulujen osalta.

Jos Toimeksiantajalla on oikeusturvavakuutus, on Toimeksiantaja vastuussa Nikula Legalille siitä laskun/laskujen osasta, mitä vakuutusyhtiö ei korvaa. Toimeksiantaja antaa Nikula Legalille suostumuksen ryhtymiseksi myös toimenpiteisiin, jotka oikeusturvavakuutusehtojen perusteella eivät todennäköisesti kuulu oikeusturvavakuutuksesta korvattavaksi, mikäli ne ovat toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeellisia. Nikula Legal laskuttaa asiakkaalta kuukausittain tehdyistä toimenpiteistä Toimeksiantajalle myönnetystä oikeusturvapäätöksestä huolimatta, ellei toisin ole erikseen sovittu Nikula Legalin ja Toimeksiantajan kesken.

Nikula Legalilla on oikeus päättää palveluiden toimittaminen/toimeksianto, jos Toimeksiantaja ei suorita lakitoimiston erääntyneitä saatavia.

### **4. Oikeudet työn tuloksiin**

Nikula Legal myöntää Toimeksiantajalle peruuttamattoman ja ikuisen käyttöoikeuden tehdyn työn tuloksiin, edellyttäen että Toimeksiantaja täyttää maksuvelvollisuutensa. Toimeksiantajalla ei ole oikeutta luovuttaa tehdyn työn tuloksia kolmannelle, ellei asiasta ole osapuolten välillä nimenomaisesti sovittu tai edellytetty muuta.

Nikula Legal vastaa siitä, että sillä on käyttämiinsä välineisiin ja dokumentteihin sellaiset oikeudet, että se voi Toimeksiantajan oikeuksia vaarantamatta täyttää näissä sopimusehdoissa mainitut tehtävät ja velvoitteet.

### **5. Salassapito**

Nikula Legal ja sen henkilökunta on velvoitettu lain perusteella noudattamaan salassapitomääräyksiä.

Nikula Legal vastaa siitä, että myös sen mahdollisesti käyttämät ulkopuoliset tahot noudattavat vastaavaa salassapitovelvoitetta.

### **6. Vastuunrajoitus**

Nikula Legal ei ole vastuussa Toimeksiantajalle mahdollisesti aiheutuvasta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, lukuun ottamatta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettua vahinkoa tai osapuolten välisen korostetun salassapitovelvollisuuden rikkomiseen perustuvaa korvausvelvollisuutta.

Nikula Legalin vastuu rajoittuu aina Toimeksiantajalta vahinkoa välittömästi edeltävän kahdentoista kuukauden ajanjakson aikana saatujen palkkioiden määrään, mutta kuitenkin aina enintään Nikula Legalin vastuuvakuutuksen korvausmäärään, mikäli vahinkoa ei ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Nikula Legal ei vastaa kolmansien osapuolten toimeksiantoon liittyvien palveluiden tai Nikula Legalin lain mukaisten velvollisuuksien, kuten rahanpesusäännökset, mahdollisesti aiheuttamista haitoista, vahingoista tai kuluista.

## **7. Ylivoimainen este**

Nikula Legal vapautuu velvoitteistaan ja velvollisuudestaan suorittaa vahingonkorvausta sellaisten seikkojen vuoksi, joiden Nikula osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämän ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon palveluiden toimittamisesta sovittaessa, ja jonka seurauksia Nikula Legal ei myöskään kohtuudella olisi voinut estää.

Milloin toimeksiannon suorittaminen viivästyy ylivoimaisen esteen vuoksi yli neljä (4) viikkoa, kummallakin osapuolella on oikeus käsitellä toimeksiantosuhdetta purkautuneena. Lisäksi osapuolilla on oikeus purkaa toimeksiantosuhde, mikäli laki- ja veropalveluita toimitettaessa ilmenee eturistiriitatilanne osapuolten välillä.

## **8. Toimeksiantosuhteen voimassaolo**

Toimeksiantosuhde on voimassa, kunnes Nikula Legal on laskuttanut toimeksiannon kokonaisuudessaan tai se päättyy muulla sovitulla perusteella. Selvyyden vuoksi todetaan, että näitä toimeksiantoehdot sovelletaan kaikkiin myöhempiinkin palveluihin/ toimeksiantoihin, ellei muuta erikseen kirjallisesti sovita.

## **9. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Toimeksiantosuhdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvottelut eivät johda tuloksiin 30 päivän kuluessa niiden aloittamisesta, erimielisyydet voidaan jättää ratkaistaviksi Asianajajaliiton menettelytapojen mukaisesti tai Keskuskauppakamarin sääntöjen mukaiseen nopeutettuun välimiesmenettelyyn, joka järjestetään Helsingissä ja jossa käytettävä kieli on suomi. Välimiesmenettelyn lopputulos määrää osapuolten oikeudet ja velvollisuudet toisiaan kohtaan lopullisesti. Nikula Legalilla on kuitenkin oikeus saattaa eräänntyntä saatavaa koskeva asia yleisen tuomioistuimenkäsiteltäväksi.

## **10. Sovellettava laki**

Toimeksiantosuhteeseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.